

# PASOS PARA AUTORES

## 1. Registrarse en easychair

A) Registrarse o crear una cuenta nueva, y pasar las respectivas verificaciones.

User name:


Password:

**Log in**

---

If you have no EasyChair account, [create an account](#)  
Forgot your password? [click here](#)  
Problems to log in? [click here](#)

No soy un robot

  
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

**Continue**

B) Completar los datos del formulario, nombre y correo electrónico válido.

First name<sup>†</sup>:

Last name \*

Email: \*

Retype email address: \*

**Continue**

Las opciones marcadas con \* son de carácter obligatorio.

Recibirás un correo electrónico. Al cual debes de confirmar de recibido, haciendo clic en el enlace.

EasyChair <noreply@easychair.org>

para mí ▾

Dear Usuario Pruebas,

we received a request to create an EasyChair account for you. Since you already have an EasyChair account, you do not have to create a new one. If you forgot your user name or password, please click on this link:

<https://easychair.org/account/forgot?!=O4COIs0uGGShAG4r6OUCEr>

Ejemplo de registro (Los datos ingresados deben de ser reales).

I agree to EasyChair Terms of Service

Enter your personal data.

First name\*: Usuario

Last name Pruebas

Organization: \* Relme 34

Country: \* Gi

The Web page is used to provide a link to it on some EasyChair pages, for example when you are mentioned as an author in a published conference program. It is optional. Please do not use the Web page of your organization here: if you fill this out, it should only be your personal Web page.

Your personal Web page

Enter your account information. Note that user names are case-insensitive

User name: \*


Password: \*

Retype the password: \*

**Create my account**

Los términos marcados con \* son de carácter obligatorio

Confirmación de cuenta creada.




EasyChair  
The world for scientists

Account Created

**Your EasyChair account has been created!**

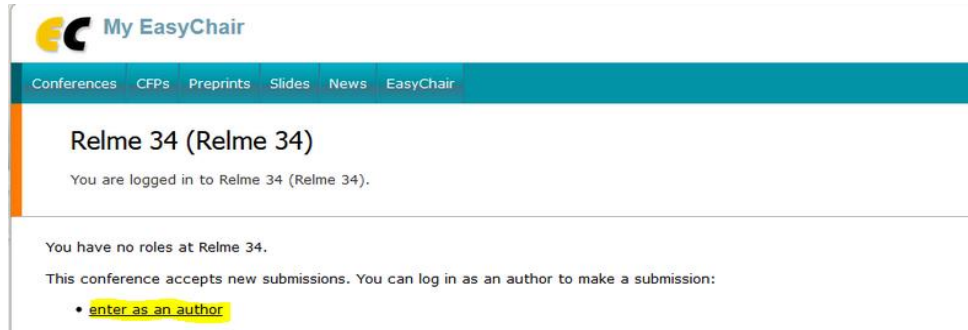
To log in and access Relme 34 pages [click here.](#)

[Help](#) / [Log in](#)



## 2. Ingreso al sistema para enviar documento.

- A) Con el nombre de usuario y clave, puedes ingresar al sistema.  
En la opción *Relme 34*, elegir *autor*.



- B) Seleccionar el modo de participación.

Track: \*

Comunicaciones breves

Cursos cortos

Grupos de discusión

Reportes de Investigación

Talleres

Mesas redondas

[Continue](#)

- C) Llenar respectivos los datos del formulario, adjuntar documento y enviarlo.

**Author 1** ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name<sup>†</sup>:

Last name \*

Email: \*

Country/region: \*

Organization: \*

Web page:

corresponding author

NOTA: los documentos enviados deben de cumplir con las indicaciones y normas de presentación de las contribuciones y plantillas, que se encuentran en la sección [descripción de modalidades](#).

## Recomendaciones

- Desmarcar las casillas, si no se agregarán más autores.

corresponding author

- Las palabras clave “Keywords”, deben ser al menos tres, una por línea.

Keywords: \*

```
Palabras
Clave
del
documento
```

- El archivo a enviar debe de estar en formato PDF.

## Files

**Paper.** Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf)

No se ha seleccionado ningún archivo.